



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# APLIKACE ŠKOLSKÉ LEGISLATIVY DLE AKTUÁLNÍCH PRÁVNÍCH NOREM

Dan Blaha

Základní tematický blok

**Kompetence leadera úspěšné školy**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008145



# Platná zákonná právní úprava oblasti regionálního školství

- článek 33 Listiny základních práv a svobod
- zákon č. 561/2004 Sb.
- zákon č. 563/2004 Sb.
- zákon č. 306/1999 Sb.
- zákon č. 109/2002 Sb.
- zákon č. 179/2006 Sb.
- nařízení vlády a vyhlášky ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Sbírka zákonů a webová stránka MŠMT)



# Zákony

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Základní právní předpis školského práva. Stanovuje podmínky vzdělávání a výchovy ve školách a školských zařízeních.

- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních

Popisuje činnosti, které zajišťuje diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav, požadavky na pedagogické pracovníky v těchto zařízeních, práva a povinnosti dětí a pracovníků v těchto zařízeních, pravidla pro úhradu péče.

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí



# Školský zákon

- upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen "vzdělávání") uskutečňuje
- vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství

Nutnost aplikace zákona jako celku, nikoliv pouze zvláštních částí upravujících danou oblast vzdělávání či školských služeb.



# System vzdělávacích programů (§ 3 až 6 školského zákona)

- Národní program vzdělávání
- rámcové vzdělávací programy
- školní vzdělávací programy
- akreditované vzdělávací programy



# System vzdělávacích programů

- pro každý obor vzdělání v základním a středním vzdělávání a pro předškolní, základní umělecké a jazykové vzdělávání se vydávají rámcové vzdělávací programy,
- vymezují povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání,
- jsou závazné pro tvorbu školních vzdělávacích programů, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, tvorbu a posuzování učebnic a učebních textů,
- jsou závazným základem pro stanovení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162 - financování škol a školských zařízení ze státního rozpočtu).



# Národní program vzdělávání (§ 3)

- politický dokument (zpracování ministerstvem, schválení vládou, Poslaneckou sněmovnou a Senátem)
- rozpracování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem, vymezení hlavních oblastí vzdělávání, obsahů vzdělávání a prostředků k dosažení těchto cílů
- dosud nebyl vydán, není nezbytným základem pro zpracování rámcových vzdělávacích programů





# Obsah RVP

- konkrétní cíle, formy, délky a povinný obsah vzdělávání
- organizační uspořádání vzdělávání
- profesní profil
- podmínky průběhu a ukončování vzdělávání
- zásady pro tvorbu ŠVP
- podmínky pro vzdělávání žáků se SVP
- nezbytné materiální, personální a organizační podmínky a podmínky BOZP





# Vydávání RVP

- vydává MŠMT po projednání s věcně příslušnými ministerstvy
- v případě odborného vzdělávání také s příslušnými organizacemi zaměstnavatelů, ústředními odborovými orgány a kraji
- změny RVP s účinností nejdříve od začátku následujícího školního roku (výjimkou jsou změny právních předpisů)
- publikace způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky MŠMT) + oznámení o vydání ve Věstníku MŠMT



# Školní vzdělávací programy (§ 3 a 5)

- pro vzdělávání v jednotlivé **škole** nebo **školském zařízení**
- **ŠVP školy** (je vydán RVP) – soulad s RVP a zásadami pro tvorbu ŠVP v něm obsaženými
- **ŠVP školského zařízení** (není vydán RVP) – obsahové náležitosti stanoveny zákonem



# Vydávání ŠVP

- vydává ředitel školy nebo školského zařízení
- v případě základních a středních škol po projednání se školskou radou
- změny ŠVP nejsou omezeny
- zveřejnění na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení
- právo každého nahlížet a pořizovat si výpisy a opisy (zdarma) + kopie (úplata v místě obvyklá)



# Vzdělávací soustava

- školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku
- podmínkou výkonu činnosti školy nebo školského zařízení je zápis do školského rejstříku
- zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzniká právo poskytovat vzdělávání a školské služby podle školského zákona, **a to v rozsahu tohoto zápisu**



# Druhy škol (§ 7)

- mateřská škola
- základní škola
- střední škola (střední odborné učiliště, střední odborná škola, gymnázium)
- konzervatoř
- vyšší odborná škola
- základní umělecká škola
- jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky



# Typy škol (§ 7)

- typy škol stanoveny prováděcími právními předpisy, a to pouze pro účely **označování**
- princip skladby oborů vzdělání, nikoliv formálního členění podle typologie či názvů právnických osob (viz § 8a)



# Druhy školských zařízení

- školská zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- školská poradenská zařízení
- školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
- školská účelová zařízení
- výchovná a ubytovací zařízení
- zařízení školního stravování
- školská zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb.





# Typy školských zařízení

- na rozdíl od typů škol mají věčný význam
- vymezení jednotlivými prováděcími právními předpisy



# Pedagogičtí pracovníci (§ 7 odst. 7)

- ve školách a školských zařízeních zajišťují vzdělávání pedagogičtí pracovníci
- propojení školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících



# Zřizovatelé škol a školských zařízení

- **Veřejní zřizovatelé**

- kraj, obec a dobrovolný svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství
- stát zastoupený MŠMT, MV, MS, MO a MZV

- **„Neveřejní“ zřizovatelé**

- registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy
- jiné právnické osoby nebo fyzické osoby



# Rozsah zřizovatelských kompetencí

- **Veřejní zřizovatelé**

- rozsah výslovně stanoven školským zákonem
- kraj - § 181
- obec a svazek obcí - § 178 a 179
- MŠMT - § 169
- MV, MS, MO a MZV - § 172

- **„Neveřejní“ zřizovatelé**

- rozsah není školským zákonem stanoven
- jakýkoliv druh školy či druh a typ školského zařízení vymezený školským zákonem



# Právní postavení škol a školských zařízení podle zřizovatele

- **Veřejní zřizovatelé**

- jako **příspěvkové organizace** podle zákona č. 250/2000 Sb. a zákona č. 219/2000 Sb. nebo
- jako **školské právnické osoby** podle školského zákona
- MV, MO a MS – jako **organizační složky státu** nebo jejich součástí
- MZV – jako součást diplomatické mise nebo konzulárního úřadu

**Žádné jiné právní formy nejsou možné.**



- „**Neveřejní**“ **zřizovatelé**

- jako **školské právnické osoby** nebo
- jako **právnické osoby** podle zvláštních právních předpisů, jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle školského zákona – s.r.o, a.s., o.p.s.



# Dlouhodobé záměry (§ 9)

- **Dlouhodobý záměr ČR**

- zpracovává MŠMT, schvaluje vláda, projednává Parlament ČR

- **Dlouhodobý záměr v kraji**

- zpracovává krajský úřad v přenesené působnosti, část týkající se krajských škol a školských zařízení schvaluje zastupitelstvo kraje
- musí být v souladu s DZ ČR





# Obsah

- analýza vzdělávací soustavy
- stanovení záměrů dalšího rozvoje vzdělávací soustavy
- cíle a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání a školských služeb
- zamýšlená struktura vzdělávací nabídky a její kapacita
- způsob financování



# Hlediska, časový harmonogram

- **Hlediska**

- demografický vývoj, vývoj trhu práce

- **Časový harmonogram**

- s účinností od zákona č 49/2009 Sb. čtyřleté cykly

- **Praktické promítnutí**

- § 148 odst. 3 písm. a) – rozhodování ve věcech rejstříku škol a školských zařízení

- § 161 odst. 3 písm. a) – stanovení krajských normativů krajským úřadem



# Výroční zprávy (§ 10 a § 174 odst. 15)

- výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky
- výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji
- výroční zpráva České školní inspekce
- výroční zpráva o činnosti školy
  - ředitel základní, střední a vyšší odborné školy - zákonná povinnost
  - za školní rok (pouze o činnosti, nikoliv o hospodaření)
  - vyhláška č. 15/2005 Sb. - rámcová struktura, obsah a postup zpracování schvaluje školská rada



# Hodnocení škol a školských zařízení (§ 12)

- **Hodnocení školy** – vlastní hodnocení a hodnocení ze strany ČŠI
  - vlastní hodnocení – východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a podkladem pro ČŠI
  - vyhláška č. 15/2005 Sb.
  - hodnocení ze strany ČŠI – inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)



# Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16)

- **zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění a sociální znevýhodnění**
- vymezení pro účely školského zákona
- zjišťuje školské poradenské zařízení
- vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení - samostatné školy, popřípadě **samostatné třídy v rámci „běžných škol“ (souhlas krajského úřadu nebo MŠMT)**



# Vzdělávání mimořádně nadaných (§ 17)

- třídy s rozšířenou výukou některých předmětů
- třídy se sportovním zaměřením
- přeřazení do vyššího ročníku školy (rozhoduje ředitel školy, v případě zamítnutí žádosti ve správním řízení - § 165 odst. 2)



# Individuální vzdělávací plán (§ 18)

- pro žáky a studenty se **SVP** nebo **mimořádným nadáním**
- písemné doporučení školského poradenského zařízení
- pro žáky středních a studenty vyšších odborných škol - i jiné závažné důvody
- rozhoduje ředitel školy, v případě zamítnutí žádosti ve správním řízení ( § 165 odst. 2)





# Práva žáků, studentů a zákonných zástupců (§ 21)

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků a studentů mají právo také **jejich rodiče a jiné osoby plnící vyživovací povinnost**



# Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců (§ 22)

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, plnit pokyny **školy a školského zařízení** k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny **pedagogických pracovníků** školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem



- **Zletilí žáci a studenti a zákonní zástupci nezletilých:**
  - informační a oznamovací povinnosti
- **Zákonní zástupci nezletilých:**
  - na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
  - srovnání s předvoláním a předvedením v rámci správního řízení (§ 59 a 60 správního řádu)



# Organizace škol (§ 23)

- MŠ, ZŠ a SŠ – třídy
- ZUŠ – oddělení
- VOŠ – studijní skupiny
- JŠ – kursy
- nejnižší a nejvyšší počty dětí, žáků a studentů ve třídě, studijní skupině a oddělení – prováděcí právní předpis
- výjimku může povolit **zřizovatel**
- pod minimální počet – bez omezení – závazek úhrady zvýšených finančních nákladů
- nad maximální počet – nejvýše 4 – nesmí být na újmu kvalitě vzdělávací činnosti a splnění podmínek BOŽ



# Školní rok

- § 24 - začátek, konec, členění pro ZŠ, SŠ, konzervatoře a ZUŠ
- § 96 odst. 1 – začátek, konec a členění pro VOŠ
- kompetence ředitele školy k vyhlášení nejvýše 5 volných dnů v období školního vyučování
- § 24 se nevztahuje na MŠ a JŠ



# Dokumentace škol a školských zařízení (§ 28)

- školní matrika
- výslovný výčet osobních údajů z důvodu jejich zákonné ochrany
- povinnost žáků, popřípadě zákonných zástupců tyto údaje škole a školskému zařízení poskytnout (§ 22)
- škola poskytuje údaje ze školní matriky osobám, které prokáží svůj právní nárok (orgány činné v trestním řízení, soudy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, ČŠI a jiné kontrolní orgány v rámci svých zákonných pravomocí apod.)
- sdružování individuálních údajů ze školní matriky na centrální úrovni



# Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů (§ 29)

- přihlížet při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
- vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím





- odpovědnost za škodu **způsobenou dětem, žákům a studentům NEBO způsobenou dětmi ...**
  - § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
  - § 422 občanského zákoníku (mateřské školy a většina školských zařízení)
- odpovědnost je omezena na škodu vzniklou při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním nebo při uskutečňování školských služeb
- škoda na zdraví, ale také jiná škoda, zejména škoda na majetku
- odpovědnost nese vždy právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení jako celek
- objektivní odpovědnost



# Školní úraz

- **Evidence úrazů dětí, žáků (dále jen žáků)**
  - škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
  - dále je povinna vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- **Knihy úrazů**
  - v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví



# Záznam o úrazu

Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- smrtelný úraz



# Vyplňování záznamů o úrazech

- s účinností od 1. září 2014 došlo ke změně ve vyplňování záznamů o úrazech a jejich zasílání České školní inspekci
- záznam o úrazu je vyplňován přímo v elektronickém systému České školní inspekce, v systému iEPIS



# Zákoník práce a prevence rizik

## Zákoník práce

- podle § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, jsou povinnosti zaměstnavatele v prevenci rizik vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky:
  - vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - přijímáním opatření k předcházení rizikům



# Prevence rizik

## **Prevenčí rizik se rozumí:**

- všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik; takovým opatřením je například směrnice vydaná k zajištění bezpečného provozu zařízení - nejčastěji to budou předpisy vydané na podkladě právních a ostatních předpisů; tato opatření mohou obsahovat celý soubor preventivních opatření k zamezení rizik, povinnosti k jejich kontrole a vyhodnocování



# Stanovení míry rizika

- velikost (míra) rizika se stanoví jako součin závažnosti následků nehody a pravděpodobnosti jejího vzniku
- bodové ohodnocení míry rizika může mít podobu:
  1. nevýznamné, zanedbatelné riziko
  2. akceptovatelné riziko
  3. významné riziko
  4. nežádoucí riziko
  5. nepřijatelné riziko





# Minimální standard bezpečnosti

## Právní východiska

- minimální standard bezpečnosti školy se zpracovává dle metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, č j.: MŠMT-1981/2015-1, a dalších dokumentů



# Zajištění minimálního standardu bezpečnosti

- **Prevence předcházení mimořádným událostem:**
  - zajištění vstupu do budovy školy (technické zabezpečení, personální zabezpečení)
  - vpouštění cizích osob do školy
  - zajištění dalšího prostoru areálu školy (školní hřiště, školní dvůr, sklepy, kotelny ...)
  - dohled nad žáky
  - režim klíčů
  - opatření při mimořádných událostech
  - popis mimořádné události
  - obecné zásady pro chování v mimořádných situacích



# Bezpečnost na mimoškolních akcích

- Mimoškolní akce

- mimoškolní akce jsou z pohledu bezpečnosti a ochrany podstatně rizikovější než běžná výuka ve škole, proto je nezbytné věnovat této problematice mimořádnou pozornost, především v oblasti prevence rizik

- Počty pedagogických pracovníků na mimoškolních akcích

- za počty dětí, žáků a pedagogických pracovníků na mimoškolních akcích školy je plně zodpovědný ředitel školy; při stanovení počtu musí vycházet:
    - z platných právních norem
    - z míry rizika, kterou mimoškolní akce přináší



# Prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
- záškoláctví
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- spektrum poruch příjmu potravy
- negativní působení sekt
- sexuální rizikové chování



# Školní řád a vnitřní řád (§ 30)

- škola – školní řád
- školské zařízení – vnitřní řád
- povinný obsah školního a vnitřního řádu
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
  - podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů



- školní řád - obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- zveřejnění na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení
- prokazatelné seznámení – zaměstnanci a žáci a studenti školy nebo školského zařízení
- informace o vydání a obsahu – zákonní zástupci
- školní řád a jeho změny schvaluje školská rada



# Výchovná opatření (§ 31)

- pochvaly a jiná ocenění
- kázeňská opatření
  - podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy
  - vyloučení žáka nebo studenta ze školy
  - další kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka nebo studenta (napomenutí a důtky)
- srovnání s hodnocením chování žáka na vysvědčení





# Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení

- závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem (vždy - zvláště hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy)
- ze školy lze žáka vyloučit pouze po splnění povinné školní docházky
- do 2 měsíců od doby, kdy se ředitel školy nebo školského zařízení o porušení povinností dozvěděl, nejdéle do 1 roku (výjimka – trestný čin)
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni právní moci rozhodnutí, pokud rozhodnutí výslovně nestanoví den pozdější
- rozhoduje ředitel školy ve správním řízení – § 165 odst. 2



# Ochrana osobních údajů

- škola shromažďuje a uchovává velké množství osobních údajů o žácích i zaměstnancích školy
- musí proto postupovat podle § 13 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., na ochranu osobních údajů, který ukládá škole povinnost přijmout a provést taková bezpečnostní opatření, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů v souladu se zákonem



# Jaké osobní údaje škola shromažďuje

- vede evidenci žáků (školní matrika) včetně citlivých údajů (zdravotní stav žáků)
- zaznamenává údaje o úrazech žáků
- pořizuje fotografie, audio a video záznamy za účelem prezentace školy
- vede personální a platovou dokumentaci zaměstnanců školy



# Příklady ochrany osobních údajů

- zabezpečení dokumentů ve spisovně školy a školním archivu
- přesné stanovení povinností uživatelů školní matriky (třídní učitel, administrátor, správce sítě, ...)
- pracovníci školy, zejména pedagogičtí pracovníci školy, zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zaměstnanců
- fotografie, audio a video za účelem prezentace školy jsou pořizovány pouze se souhlasem zákonných zástupců
- likvidace dokumentů, které obsahují osobní údaje, musí probíhat dle Spisového a skartačního řádu školy



# Poskytování osobních údajů

- ochrana osobních údajů neznamena absolutní zákaz poskytování osobních údajů žáků a zaměstnanců školy; škola je ale povinna zajistit zpřístupnění určitých informací; zpravidla je poskytuje osobám, které jsou také vázány zákonem č. 101/2000 Sb. (Policie ČR, sociální kurátor, zdravotní pojišťovna)
- ochrana osobních údajů je dána zákonem, škola si však sama zvolí formu, jakým způsobem zabezpečí tuto ochranu



# Svobodný přístup k informacím

- **Poskytování informací**

- poskytování informací podléhá zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- podle § 2 tohoto zákona je škola povinným subjektem, který musí poskytovat informace



# Lhůta pro poskytnutí informací

- lhůta pro poskytnutí informací je 15 dnů; tuto lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dní





# Žadatel

- žádat informace může každá fyzická i právnická osoba
- žadatel může požadovat pouze ty informace, které škola má a které se vztahují k její působnosti
- v některých případech může škola pouze odkázat na již zveřejněné informace, například na [www](#) stránkách školy



# Úhrada za poskytnuté informace

- za poskytnuté informace je škola oprávněna požadatelem žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací



# Použité zdroje

- ZÁKON 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v úplném znění ke dni 15. 2. 2019, MŠMT
- Aktuální stav priority a trendy vzdělávací politiky v předškolním a základním vzdělávání II.
- Aktuální stav školské legislativy, JUDr. Hana Poláková, Fakta s. r. o. - vzdělávací zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Školská legislativa, Radmila Hýblová, Olomouc 2010



**Děkuji za pozornost.**